

PHIẾU XUẤT TRÌNH CHỨNG TỪ THANH TOÁN HÀNG XUẤT KHẨU

Ngày:..... tháng năm

Kính gửi: **NGÂN HÀNG TMCP QUÂN ĐỘI**

Tên doanh nghiệp:

Xuất trình bộ chứng từ thanh toán hàng xuất khẩu theo chi tiết như sau:

Draft Amount		Invoice No.:	
L/C No.:		Issued by:	

• **Đề nghị Quý Ngân hàng TMCP Quân đội:**

() Gửi chứng từ yêu cầu Ngân hàng nước ngoài thanh toán với điều kiện

< > Trả tiền ngay

< > Chấp nhận thanh toán đúng hạn ngày:thángnăm

() Gửi chứng từ đòi tiền người mua với điều kiện

< > D/A (Documents against Acceptance)

< > D/P (Documents against Payment)

• **Chứng từ gửi kèm:**

Original L/C	L/C amendment	Draft	Commercial Invoice	B/L (AWB)	Insurance Policy	Packing List	Certificate of Origin
Inspection Certificate	Beneficiary's Certificate	Courier Receipt	Certificate of Phisonitary				

Khi nhận được tiền/điện báo có của Ngân hàng nước ngoài, đề nghị Ngân hàng Quân đội

() Ghi có vào tài khoản ngoại tệ của chúng tôi tại quý ngân hàng số:.....

() Chỉ thị đặc biệt khác:

.....
.....
.....

Khi cần liên hệ với Ông/bàĐiện thoại:

ĐẠI DIỆN NGÂN HÀNG
NHẬN CHỨNG TỪ

GIÁM ĐỐC ĐƠN VỊ